



### PRESIDENTE

Manuel Aviñó Roger

- Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Junta.
- Dirección económica, administrativa y deportiva de la federación.
- Vigilar el cumplimiento de los programas.
- Coordinar las direcciones de los distintos departamentos.
- Formular el proyecto del programa general para cada campaña.
- Labores de representación y promoción del automovilismo

### VICEPRESIDENTE y SECRETARIO GENERAL. ÁREA JURÍDICA

Joaquín Verdegay de la Vega

- Colaborar con el presidente en la dirección económica, administrativa y deportiva de la federación.
- Sustituir al mismo en labores de representación.
- Representación de la RFEDA en la FIA
- Coordinación del área jurídica de la RFEDA
- Funciones de fedatario y asesor.
- Redacción de Actas y expedición de las oportunas certificaciones de los actos de los órganos de gobierno.
- Llevanza de los libros de Actas de los órganos colegiados
- Preparación de reuniones de los órganos de gobierno.
- Velará por el cumplimiento de los acuerdos adoptados

### SECRETARIO GENERAL ADJUNTO

Andrés Fernández Cepeda

- Levantamiento de actas
- Custodia de los libros de actas y emisión de certificaciones, bajo el control y la supervisión del Secretario General
- Colaborar en la revisión y en la redacción jurídica de contratos y documentos, tanto en español como en inglés.
- Asistir como adjunto a la Secretaría del Comité de Apelación y Disciplinad de la RFEDA, en las funciones que esta le asigna



### SECRETARIA PRESIDENCIA Isabel Rubio Mardones

- Gestionar y mantener los programas tanto de la presidencia como de la secretaría general.
- Preparar las notificaciones de las convocatorias de las reuniones y juntas.
- Control de correspondencia, registros e informes de presidencia.
- Control de memorándums, informes y documentos de presidencia y junta directiva, comisión delegada y asamblea general.
- Labores de administración y coordinación de trabajos administrativos de la RFEDA

### DIRECCIÓN MARKETING Y COMUNICACIÓN José María Fortuño Palmero

- Elaborar, gestionar y supervisar la política de comunicación de la RFEDA.
- Responsable de comunicación con los diferentes públicos objetivos de la RFEDA, medios de comunicación, medios sociales, clientes, patrocinadores etc.
- Responsable de la reputación corporativa de la RFEDA.
- Responsable de la gestión de la marca e identidad de la RFEDA.
- Establecer relaciones de asistencia promocional y definir las estrategias de marketing.
- Creación y supervisión e implementación del Plan de Marketing.
- Supervisión de los presupuestos de Marketing.
- Supervisión de Acciones de patrocinio.

### DEPARTAMENTO de MARKETING Borja Álvarez Gordo

- Asistencia a la dirección de marketing
- Coordinación de eventos y acciones promocionales de la RFEDA.
- Incentivar la imagen de la RFEDA a través de las herramientas de marketing, publicidad, promociones, eventos, etc.

### DEPARTAMENTO de MARKETING Jorge Pérez Rosa

- Asistencia a la dirección de marketing.
- Gestión de redes sociales federativas
- Actualización de contenido en la Web RFEDA
- Propuesta, desarrollo y análisis de campañas de paid media en redes sociales.
- Incentivar la imagen de la RFEDA a través de herramientas de marketing digital



### DEPARTAMENTO de COMUNICACIÓN Laura Martín González

- Asistencia a la dirección de comunicación
- Relación con los medios de comunicación y coordinación de dispositivos prensa campeonatos
- Gestión de las redes sociales Federativas
- Elaboración de noticias, notas de prensa y soporte de actos del presidente
- Elaboración, gestión, grabación y revisión del programa Racing for Spain
- Contenidos app Rallyes RFEDA
- Organización y creación de streamings YouTube
- Gestión petos Rallyes, acreditaciones y libro de firmas prensa
- Gestión, análisis y producción acreditaciones permanentes prensa
- Atención y respuesta a proyectos con ADESP, Libera y Green Sport Flag

### DIRECCIÓN FINANCIERA y ADMINISTRATIVA Antonio Real Panisello

- Formulación del programa anual de financiación.
- Supervisión del área de contabilidad de la RFEDA.
- Elaboración de los presupuestos
- Control de la ejecución de los presupuestos
- Elaboración de informes anuales.
- Dirección de tareas administrativas.
- Responsable tributario y de R.R.H.H de la RFEDA
- Relaciones con la Administración pública
- Organización y Planificación del plan anual de Auditoria Contable

### DEPARTAMENTO R.R.H.H. Víctor Bronchud Ros

- Organización y planificación del personal
- Reclutamiento y selección de personal
- Planes de carrera y promoción profesional
- Evaluación del desempeño y control del personal
- Clima y satisfacción laboral.
- Administración del personal
- Relaciones laborales
- Prevención de riesgos laborales
- Relaciones con todas las administraciones públicas en materia laboral

### RESPONSABLE CONTABILIDAD Y ENLACE RRHH María del Mar Más Vázquez

- Organización y supervisión contable y administrativa
- Archivo y custodia de la documentación contable-administrativa
- Enlace en materia de RRHH con el personal de la RFEDA
- Vigilancia del correcto cumplimiento de los procedimientos administrativos



### DEPARTAMENTO de CONTABILIDAD

Susana López Barrero  
Sagrario Molina Roldán

- Confección de la contabilidad de la RFEDA
- Previsión y gestión de cobros y pagos
- Conciliaciones bancarias.
- Facturación

### VICEPRESIDENTE. AREA DEPORTIVA

José Vicente Medina López

- Responsable del área deportiva de la RFEDA
- Definir objetivos y desarrollar programas que fortalezcan la relación de la RFEDA con los deportistas y los diferentes estamentos deportivos
- Establecer marcos de colaboración, convenios y ayudas que refuercen y promuevan la participación deportiva
- Gestionar eventos deportivos y velar por el cumplimiento de los reglamentos deportivos

### DIRECCIÓN DEPORTIVA

Paloma Izquierdo Martín

- Responsable del plan operativo y la planificación deportiva de la RFEDA.
- Construir una estructura en red con todas las partes involucradas para el desarrollo deportivo.
- Supervisión y coordinación del departamento.
- Gestión de Reglamentos, Normativas y Calendarios aplicables a los certámenes de ámbito estatal o internacional.
- Supervisión, coordinación y control de los trabajos de las Comisiones deportivas.
- Establecer un marco de cooperación permanente con las Áreas deportivas de las diferentes FFAA.
- Interlocución deportiva con el Consejo Superior de Deportes y la Dirección General de Tráfico

### DEPARTAMENTO TÉCNICO

Fernando Álvarez Aragonés  
Héctor Atienza Díaz  
Julio Castrejón Palao

- Gestión técnica del automovilismo deportivo.
- Elaboración de los reglamentos técnicos.
- Gestión de procedimientos de homologación FIA y RFEDA.
- Desarrollo de verificaciones técnicas.
- Certificados De Conformidad Técnica (CDCT) para ITV competición.
- Acreditación de Vehículos Extranjeros competición (AVEC).
- Comisiones FIA.
- Comisiones RFEDA.
- Coordinación del equipo de oficiales técnicos permanentes.
- Desarrollo de proyectos técnicos.
- Formación continua.



### DEPARTAMENTO DEPORTIVO Fidel García González

- Secretaría comisiones deportivas. Circuitos, Off Road, Karting y Oficiales.
- Presidencia de la Comisión FIA de Monoplazas.
- Responsable Clasificaciones.
- Revisión reglamentos.
- Planificación y desarrollo de programas formativos para Oficiales.
- Secretaría departamento deportivo.

### DEPARTAMENTO DEPORTIVO Daniel Calvo-Manzano Aguilera

- Secretaría comisiones deportivas: Rallyes, Rallyes Todo Terreno y Seguridad.
- Gestión y desarrollo de la plataforma Pódium.
- Responsable del departamento de licencias, seguros e inscripciones
- Secretaría departamento deportivo.

### DEPARTAMENTO LICENCIAS, SEGUROS e INSCRIPCIONES María de Mingo Alvira Cristina Palomo Aguilar

- Tramitación y gestión licencias internacionales.
- Gestión de los permisos HACUN/HADON con las diferentes ADN.
- Gestión y expedición de seguros deportivos de licencias y responsabilidad civil en pruebas deportivas.
- Expedición autorizaciones y permisos de salida.
- Gestión del censo estatal de licencias.
- Gestión y control de las inscripciones
- Atención telefónica , envíos y validación de documentación

### COMISIONES DEPORTIVAS

- Desarrollo de la especialidad.
- Colaboración en el desarrollo de reglamentos.
- Colaboración en la revisión de reglamentos particulares.
- Reuniones con los diferentes colectivos de la especialidad.
- Creación de una "box" por especialidad (ver FIA BOX de Montaña).
- Desarrollo de nuevos Informes de Observación.

### SERVICIOS GENERALES Francisco Calvo-Manzano Vázquez

- Mantenimiento de instalaciones y parque móvil de la RFEDA
- Asistencia y desplazamientos de material a pruebas deportivas.
- Gestión y archivo documental.
- Ocasionalmente labores de conductores a personajes de especial relevancia.
- Telefonista y recepcionista