



PRESIDENTE

Manuel Aviñó Roger

- Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Junta.
- Dirección económica, administrativa y deportiva de la federación.
- Vigilar el cumplimiento de los programas.
- Coordinar las direcciones de los distintos departamentos.
- Formular el proyecto del programa general para cada campaña.
- Labores de representación y promoción del automovilismo

VICEPRESIDENTE y SECRETARIO GENERAL. ÁREA JURÍDICA

Joaquín Verdegay de la Vega

- Colaborar con el presidente en la dirección económica, administrativa y deportiva de la federación.
- Sustituir al mismo en labores de representación.
- Representación de la RFEDA en la FIA
- Coordinación del área jurídica de la RFEDA
- Funciones de fedatario y asesor.
- Redacción de Actas y expedición de las oportunas certificaciones de los actos de los órganos de gobierno.
- Llevanza de los libros de Actas de los órganos colegiados
- Preparación de reuniones de los órganos de gobierno.
- Velará por el cumplimiento de los acuerdos adoptados

SECRETARIO GENERAL ADJUNTO

Andrés Fernández Cepeda

- Levantamiento de actas
- Custodia de los libros de actas y emisión de certificaciones, bajo el control y la supervisión del Secretario General
- Colaborar en la revisión y en la redacción jurídica de contratos y documentos, tanto en español como en inglés.
- Asistir como adjunto a la Secretaría del Comité de Apelación y Disciplinad de la RFEDA, en las funciones que esta le asigna



SECRETARIO PRESIDENCIA Fidel García Gonz

- . Agenda de citas, reuniones, viajes, eventos y reservas desplazamientos
- . Gestión en Outlook de las pruebas, reuniones y demás eventos, que tengan que ver con Presidencia.
- . Confirmación de asistencia del Staff a las pruebas de los Campeonatos de España y otras competiciones importantes.
- . Gestión invitaciones Autoridades a eventos
- . Gestión reuniones Órganos de Gobierno
- . Relación, solicitud y seguimiento de pases para pruebas FIA
- . Solicitud Certificados de Alto Rendimiento al CSD
- . Solicitud inclusión de deportistas DAN en el CSD
- . Solicitud inscripciones en los Centros de Alto Rendimiento
- . Gestión y seguimiento de los Convenios de Organización de las pruebas de los Campeonatos de España (menos de pruebas en circuito)
- . Envío y seguimiento de las modificaciones de Reglamentación a los Órganos de Gobierno .
- . Todas aquellas funciones en relación al puesto de trabajo de Secretario de Dirección encomendadas por Presidencia.
- . Colaboración con el CAD
- . Envío y seguimiento documentación Expedientes.
- . Gestión y seguimiento del cobro de sanciones deportivas y/o del CAD en Pódium

DIRECCIÓN MARKETING Y COMUNICACIÓN José María Fortuño Palmero

- . Elaborar, gestionar y supervisar la política de comunicación de la RFEDA.
- . Responsable de comunicación con los diferentes públicos objetivos de la RFEDA, medios de comunicación, medios sociales, clientes, patrocinadores etc.
- . Responsable de la reputación corporativa de la RFEDA.
- . Responsable de la gestión de la marca e identidad de la RFEDA.
- . Establecer relaciones de asistencia promocional y definir las estrategias de marketing.
- . Creación y supervisión e implementación del Plan de Marketing.
- . Supervisión de los presupuestos de Marketing.
- . Supervisión de Acciones de patrocinio.

DEPARTAMENTO de MARKETING Borja Álvarez Gordo

- . Asistencia a la dirección de marketing
- . Coordinación de eventos y acciones promocionales de la RFEDA.
- . Incentivar la imagen de la RFEDA a través de las herramientas de marketing, publicidad, promociones, eventos, etc.

DEPARTAMENTO de MARKETING Jorge Pérez Rosa

- . Asistencia a la dirección de marketing.
- . Gestión de redes sociales federativas
- . Actualización de contenido en la Web RFEDA
- . Propuesta, desarrollo y análisis de campañas de paid media en redes sociales.
- . Incentivar la imagen de la RFEDA a través de herramientas de marketing digita



DEPARTAMENTO de COMUNICACIÓN Laura Martín González

- . Asistencia a la dirección de comunicación
- . Relación con los medios de comunicación y coordinación de dispositivos prensa campeonatos
- . Gestión de las redes sociales Federativas
- . Elaboración de noticias, notas de prensa y soporte de actos del presidente
- . Elaboración, gestión, grabación y revisión del programa Racing for Spain
- . Contenidos app Rallyes RFEDA
- . Organización y creación de streamings YouTube
- . Gestión petos Rallyes, acreditaciones y libro de firmas prensa
- . Gestión, análisis y producción acreditaciones permanentes prensa
- . Atención y respuesta a proyectos con ADESP, Libera y Green Sport Flag

DIRECCIÓN FINANCIERA y ADMINISTRATIVA Antonio Real Panisello

- . Formulación del programa anual de financiación.
- . Supervisión del área de contabilidad de la RFEDA.
- . Elaboración de los presupuestos
- . Control de la ejecución de los presupuestos
- . Elaboración de informes anuales.
- . Dirección de tareas administrativas.
- . Responsable tributario y de R.R.H.H de la RFEDA
- . Relaciones con la Administración pública
- . Organización y Planificación del plan anual de Auditoria Contable

ADJUNTO A DIRECCIÓN FINANCIERA y ADMINISTRATIVA Susana López Barrero

- . Organización y supervisión contable y administrativa
- . Archivo y custodia de la documentación contable-administrativa
- . Vigilancia del correcto cumplimiento de los procedimientos administrativos
- . Control y supervisión de costes y facturación
- . Asistir como adjunto al director financiero y administrativo, en las funciones que este le asigna

COORDINADOR-CONTROLLER INTERDEPARTAMENTAL Jaime González Almaraz

- . Organización y supervisión contable y administrativa
- . Coordinación y controller interdepartamental con vigilancia del correcto cumplimiento de los procesos administrativos y supervisión de costes y facturación
- . Enlace en materia de RRHH con el personal de la RFEDA
- . Asistencia técnica contable y presupuestaria, supervisión y asistencia en los procesos de auditoría interna y externa establecidos.
- . Relaciones con el CSD, justificaciones presupuestarias
- . Asistir como adjunto al director financiero y administrativo, en las funciones que este le asigna



DEPARTAMENTO de CONTABILIDAD Sagrario Molina Roldán

- Confección de la contabilidad de la RFEDA
- Previsión y gestión de cobros y pagos
- Conciliaciones bancarias.
- Facturación

DEPARTAMENTO R.R.H.H. Víctor Bronchud Ros

- Organización y planificación del personal
- Reclutamiento y selección de personal
- Planes de carrera y promoción profesional
- Evaluación del desempeño y control del personal
- Clima y satisfacción laboral.
- Administración del personal
- Relaciones laborales
- Prevención de riesgos laborales
- Relaciones con todas las administraciones públicas en materia laboral

VICEPRESIDENTE. AREA DEPORTIVA José Vicente Medina López

- Responsable del área deportiva de la RFEDA
- Definir objetivos y desarrollar programas que fortalezcan la relación de la RFEDA con los deportistas y los diferentes estamentos deportivos
- Establecer marcos de colaboración, convenios y ayudas que refuercen y promuevan la participación deportiva
- Gestionar eventos deportivos y velar por el cumplimiento de los reglamentos deportivos

DIRECCIÓN DEPORTIVA Paloma Izquierdo Martín

- Responsable del plan operativo y la planificación deportiva de la RFEDA.
- Construir una estructura en red con todas las partes involucradas para el desarrollo deportivo.
- Supervisión y coordinación del departamento.
- Gestión de Reglamentos, Normativas y Calendarios aplicables a los certámenes de ámbito estatal o internacional.
- Supervisión, coordinación y control de los trabajos de las Comisiones deportivas.
- Establecer un marco de cooperación permanente con las Áreas deportivas de las diferentes FFAA.
- Interlocución deportiva con el Consejo Superior de Deportes y la Dirección General de Tráfico



DIRECCION DEPARTAMENTO TÉCNICO
Fernando Álvarez Aragonés

DEPARTAMENTO TÉCNICO
Héctor Atienza Díaz
Julio Castrejón Palao

- . Gestión técnica del automovilismo deportivo.
- . Elaboración de los reglamentos técnicos.
- . Gestión de procedimientos de homologación FIA y RFEDA.
- . Desarrollo de verificaciones técnicas.
- . Certificados De Conformidad Técnica (CDCT) para ITV competición.
- . Acreditación de Vehículos Extranjeros competición (AVEC).
- . Comisiones FIA.
- . Comisiones RFEDA.
- . Coordinación del equipo de oficiales técnicos permanentes.
- . Desarrollo de proyectos técnicos.
- . Formación continua.

DEPARTAMENTO DEPORTIVO
Miguel Hidalgo Aguado

- . Secretaría comisiones deportivas: Circuitos, Karting, Off Road ,
- . Secretaría comisión de Voluntarios y Oficiales
- . Generación y tramitación de las clasificaciones deportivas
- . Enlace FIA proyecto Huella de Carbono y FIA GAMES.
- . Secretaria departamento deportivo,

DEPARTAMENTO DEPORTIVO
Daniel Calvo-Manzano Aguilera

- . Secretaría comisiones deportivas: Rallyes, Rallyes Todo Terreno, Energías Alternativas, Off Road y Seguridad.
- . Gestión y desarrollo de la plataforma Pódium.
- . Gestión y control de la plataforma TRAZA
- . Revisión de reglamentos.
- . Responsable del departamento de licencias, seguros e inscripciones
- . Secretaría departamento deportivo.

DEPARTAMENTO LICENCIAS, SEGUROS e INSCRIPCIONES
María de Mingo Alvira
Cristina Palomo Aguilar

- . Tramitación y gestión licencias internacionales.
- . Gestión de los permisos HACUN/HADON con las diferentes ADN.
- . Gestión y expedición de seguros deportivos de licencias y responsabilidad civil en pruebas deportivas.
- . Expedición autorizaciones y permisos de salida.
- . Gestión del censo estatal de licencias.
- . Gestión y control de las inscripciones
- . Atención telefónica , envíos y validación de documentación



COMISIONES DEPORTIVAS

- Desarrollo de la especialidad.
- Colaboración en el desarrollo de reglamentos.
- Colaboración en la revisión de reglamentos particulares.
- Reuniones con los diferentes colectivos de la especialidad.
- Creación de una "box" por especialidad (ver FIA BOX de Montaña).
- Desarrollo de nuevos Informes de Observación.

SERVICIOS GENERALES

Francisco Calvo-Manzano Vázquez

- Mantenimiento de instalaciones y parque móvil de la RFEDA
- Asistencia y desplazamientos de material a pruebas deportivas.
- Gestión y archivo documental.
- Ocasionalmente labores de conductores a personajes de especial relevancia.
- Telefonista y recepcionista