



SEMINARIO DE VOLUNTARIOS Y OFICIALES 2024



CIRCUITOS & CARRETERA

Toledo, 23-24 y 25 de febrero de 2024.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES Generalidades

Ponente: Jerónimo Cuerva & César Abrales



OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

BIBLIOGRAFÍA SOBRE LA FIGURA DEL OFICIAL ORC

(Anexo “V” DEL C.D.I.)

Art. 3.5.3. Oficiales de relaciones con los Concursantes

(Anexo “H” DEL C.D.I.)

Art. 5. RALLYES, 5.2.7. Oficiales y comisarios (Identificación mediante petos)

(Normativa de licencias RFEDA)

A.5. OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES (Se incluye esta licencia en 2023)

(PCCCTCE)

Art. 11 Oficiales y Profesionales de Área (La figura del ORC se incluye en la lista)

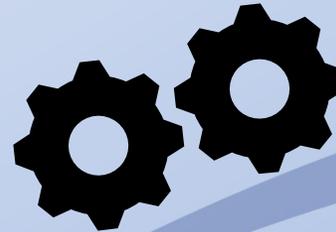
Art. 11.2 Seminario/Congreso de oficiales. Nombramientos actuaciones en el extranjero.

Art. 11.5 Relaciones con los Participantes (Funciones principales)

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

FUNCIONES PRINCIPALES

Proporcionar A los Participantes información, aclaraciones o precisiones relativas a los reglamentos, al desarrollo de la Prueba y al cronometraje, y tener con ellos una permanente actitud de conciliación.



Recibir las solicitudes o peticiones de los Participantes e intentar solucionarlas con explicaciones precisas evitando en lo posible innecesarias intervenciones de los Comisarios Deportivos, Director de Carrera o Cronometradores, salvo que se trate de una reclamación (por ejemplo: de acuerdo con los Cronometradores dar precisiones sobre los tiempos publicados aclarando las dudas del participante). En todo caso los Comisarios de Relaciones con los Concursantes se abstendrán de manifestar opiniones o acciones que puedan generar protestas o Reclamaciones.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

FUNCIONES PRINCIPALES

Permanecer en contacto con los Comisarios Deportivos y Dirección de Carrera a fin de estar informados de las decisiones que estos tomen en el desarrollo de sus funciones.



Gestionar, en colaboración con la Secretaría, la localización de los Participantes convocados por los Comisarios Deportivos o por Dirección de Carrera y la transmisión o firma de documentos, citaciones, etc., emitidos por éstos. Para ello podrá ser ayudado por otros Comisarios nombrados al efecto o por “runners”.

Oficial de Relaciones con los Concurstantes es el enlace entre la dirección (Director de carrera, Comisarios Deportivos) y los Concurstantes, pero independiente de ambos. Se encarga de facilitar a los Concurstantes la información necesaria.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

PRESENCIA DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

El **plan de trabajo** del Oficial de Relaciones con los Concurstantes deberá constar en el Reglamento Particular y en el Tablón de Avisos. Deberá ir acompañado de una fotografía y un número de teléfono móvil donde ser localizado.

Deberá ser fácilmente identificable. Para ello utilizará durante toda la prueba un chaleco de color ROJO que llevará impresa tanto en la parte delantera como en la trasera la inscripción Comisario de Relaciones con los Concurstantes.



OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

PRESENCIA DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

Estará presente siempre que le sea posible en –mínimo- los lugares siguientes:

- en las verificaciones
- en los Briefing (donde podrá ser presentado a los asistentes)
- en la secretaría de la prueba o la secretaría de los Comisarios Deportivos
- en la salida de las Etapas (rallys)
- en los Parques de Reagrupamiento (rallys)
- en los Parques de final de Etapa (rallys)
- en la salida del Pit Lane y en la Preparrilla (circuitos)
- en la Secretaría de la Prueba o en la de los Comisarios Deportivos al publicarse las Clasificaciones.



OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:



Ubicación física:

Ha de estar ubicado en un lugar fácilmente accesible para equipos y pilotos.

Ha de asegurar que no hay forma física de que los pilotos y equipos puedan acceder a CD y DC sin pasar por él.

El lugar ha de estar identificado y señalizado.

Lugar aislado del ruido donde se pueda hablar con pilotos y representantes.

Lugar bien iluminado.

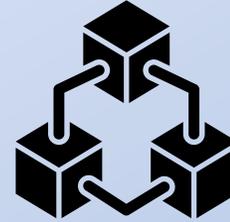
Claramente identificado en los reglamentos y “lay outs” su ubicación.

Dispondrá de una oficina, mesa, impresora, fotocopiadora..., donde se pueda atender a los Concursantes y pilotos de forma adecuada y con confidencialidad.

Lugar cerca de CD, DC y CCTV.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:



Punto de acceso para el entorno

Ha de ser el **punto** de acceso informativo de pilotos y equipos con la organización.
No es el punto de información de la prueba (esponsors, visitantes, afectados por el recorrido, propietarios, prensa, VIP, publico general,...)

Medios de transporte

Se dispondrá del vehículo adecuado para la movilidad en el entorno de la Prueba.
EL vehículo tendrá capacidad para que se pueda trasladar al piloto, copiloto y representante a presencia de DC o CD.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Medios de comunicación

Se dispondrá de teléfono y correo electrónico de la prueba para atender a los pilotos y equipos.

Se le facilitara también una emisora que comunica directamente con Dirección y Comisarios deportivos.



Horarios

Se especificara en el reglamento de la Prueba desde cuando esta disponible el Oficial Relaciones con los Concursantes y hasta cuando.

Horarios de actividades y como contactar fuera de horarios ante situaciones de emergencias.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Ubicación durante la prueba según el numero de ORC

Si hay un solo ORC, lo mejor es que este en la base.

Si hay dos ORC, lo correcto es uno siempre en la base y el otro puede moverse entre, padock, salida de algún tramo, puntos de reagrupamiento, puntos de repostaje,...

Realizar un plan si hay tres ORC / o mas, asegurando:

- Uno siempre en la base
- Los otros dos establecer ubicaciones entre, padock, salida de algún tramo, puntos de reagrupamiento, puntos de repostaje,... Realizar un planning
- Normalmente en estas Pruebas se necesita muchas horas de soporte, incluir franjas horarias en el plan.



OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Vestimenta

- Chaleco claramente identificado. (colores llamativos y únicos).
- Identificados en los idiomas adecuados por delante y por detrás del chaleco.
- Esta identificación debe estar también identificada en el reglamento de la prueba.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Documentación

Se le facilitara por parte de la organización información de reglamentos de la Prueba y listado de participantes.

Se necesita listado de teléfonos de pilotos, copilotos, representantes y personal que esté continuamente en el paddock.

Se informara también a los pilotos y equipos del teléfono de contacto de los ORC.

Se dispondrá también de folios en blanco y si es posible algún formato de notificación realizado por el organizador.

Se facilitara copia de listados de pilotos / firmas para cualquier imprevisto en la Prueba.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Medios telemáticos

Se dispondrá de un portátil (o bien personal o facilitado por el organizador) para poder gestionar la información que se comparte durante la Prueba.

Se dispondrá de fotocopidora para dar duplicado de la información al piloto/equipo.

Se dispondrá de una impresora para poder imprimir documentos necesarios para la realización de la actividad.

Plan de reacción ante: Plantadas, motines, reclamaciones colectivas, situaciones especiales que se puedan dar en la prueba...

Se dispondrá de un plan de soporte y actuación ante situaciones especiales que a veces se generan en una Prueba. Se acordara con los DC y CD.

Importante el ORC no debe tomar decisiones sobre actuaciones de la Prueba. Solo ha de transmitir a CD y DC las informaciones del colectivo.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

EL ORC antes de la carrera

- La actividad del ORC comienza en las verificaciones administrativas.
- Cualquier duda previa se debe dirigir al organizador.
- Si el organizador no puede dar respuesta, será el organizador quien avisara al ORC para su clarificación.

El ORC en las verificaciones administrativas

- El ORC estará presente para ir clarificando las actividades, horario, dudas o inquietudes que se tengan que transmitir al organizador, DC o DC.
- El ORC contactara con los Concursantes que cuando este próximo el limite del cierre de administrativas no hayan dado señales de vida para ver si van a asistir a la Prueba o si hay cualquier otro tipo e imprevisto.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

El ORC en la zona de Briefing:

- Disponer del listado correcto de todos los participantes en un documento para que puedan firmar antes de entrar al BRIEFING.
- Asegurar la firma de los asistentes e informar posteriormente al Secretario si alguno no ha venido.
- Asegurar que durante la presentación de los oficiales de la Prueba se hace referencia al ORC y todo el mundo lo conoce físicamente.

El ORC en la distribución de documentación durante la Prueba

- Asegurar el control de firma en la distribución de documentación (Road Books, Notificaciones, modificaciones,...)

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

El ORC en las primera/sucesivas/finales reunión de CCDD

- Establecer la política de trabajo y colaboración, teniendo en cuenta la situación de la Prueba, el lugar, accesos,...
- El ORC también facilitara el sumario de temas importantes con los pilotos / paddock si así lo necesita el presidente de CCDD.

El ORC en las comparecencias de pilotos

- EL ORC comparecerá siempre y cuando los CCDD así lo dictaminen o bien en caso de que el ORC pueda aportar alguna información valida para la clarificación del tema a discutir / clarificar.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

El ORC en la notificación de verificaciones técnicas finales

- Acordar con el Jefe técnico la forma y proceso con lo que se trasladaran los vehículos a la inspección técnica final para una explicación adecuada a los equipos (mecánicos, herramientas, lugar, taller, convoyes, traslados, acompañamientos...)
- Secretaria de carrera facilitara los documentos a tiempo al ORC de notificación a los pilotos afectados para verificaciones sin número.
- Cronometraje facilitara los dorsales afectados mas tarde.
- Facilitar la documentación al piloto y copiloto al llegar al parque cerrado de la verificación final (original y copia). Complimentar completamente.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Entrega de premios

- Estar presente en la entrega de premios y asegurar que es todo correcto durante la entrega y que no hay ningún problema con los pilotos y equipos.
- Ir coordinados con el speaker.
- Asegurar que el organizador ha preparado los premios correctamente.
- Tomar nota de los incidentes que se puedan generar: Clasificaciones incorrectas, pilotos/copilotos que no están presentes en la entrega de premios o no lo quieren recoger, estar atento a situación de posibles reclamaciones/apelaciones que estén en proceso o a cualquier anomalía.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Ante posibles reclamaciones / apelaciones durante o al final de la Prueba

- Seguir las indicaciones de CD y DC.
- Asegurar que todo queda por escrito en cuanto las actividades se realizan.
- Acompañar al Participante (afectado) ante posibles precintajes de piezas, parques cerrados,..
- Dar soporte al Jefe Técnico ante interlocuciones con el piloto/ equipo afectado.

Ante posibles investigaciones de DOPING durante o al final de la Prueba

- Seguir las indicaciones del personal enviado a la Prueba para recoger las muestras.
- Mantener la confidencialidad del requerimiento de DOPING.
- Comunicarlo al organizador, Jefe Medico, CD y DC.
- Dar soporte al personal de DOPING y facilitar que los pilotos / copilotos afectados colaboren con la captación de muestras.
- Si aparecen situaciones criticas informar DC, CD y Jefe medico para la realización de informes.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ENTORNO IMPORTANTE:

Ante publicaciones de clasificaciones y ordenes de salida (normalmente tarde/noche)

- Conocer los acuerdos tomados a las posibles implicaciones en el orden de salida por parte de DC / CD.
- Recoger las quejas y trasmitirla a DC / CD.
- Asegurar que cuando se publica la información a los Participantes, se puede contactar con los DC / CD / Cronometraje.

Termómetro del paddock

- Analizar y reportar status del ambiente en el paddock, sobre todo ante posibles decisiones tomadas que pueden afectar a los equipos.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Estar accesible para pilotos, equipos, concursantes.
- Estar localizable e identificado.
- Planificación de ubicación. Salidas, llegadas, reagrupamientos, briefing, pódium, verificaciones, ...
- Facilitador: Documentos, anexos,...
- Gestor.
- Acompañamiento.
- Resolutivo.
- Conocedor del reglamento.
- Interface con los participantes/ dirección.
- Aportar Feed back del colectivo.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Ser los ojos de Dirección/ CCDD en la situación del paddock.
- Apaciguador.
- Informar.
- Formador.
- Intermediar.
- Psicólogo (buenas y malas noticias).
- Filtro.
- Confidencialidad.
- Comercial.
- Imagen de la Prueba.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

EQUIPAMIENTO

- Carpeta dura.
- Folios
- Formatos de documentos del organizador (papel oficial)
- Documentos de la prueba
- Reglamentos (Diferentes idiomas)
- Crono con la hora oficial de la Prueba.
- Listado de pilotos, equipos, teléfonos de contacto,..
- Plano del paddock
- Chaleco indicativo
- Linterna / frontal

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

NOTAS:

FIGURA IMPRESCINDIBLE Y RELEVANTE EN EL BUEN DESARROLLO DE LA COMPETICIÓN.

PROPORCIONA INFORMACIÓN INMEDIATA A LAS MULTIPLES DUDAS E INQUIETUDES DE LOS CONCURSANTES.

RELACIÓN Y COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE CARRERA EN RALLYES.

CONTROL DE LA RELACIÓN CONCURSANTE/CD/DC/SC EN CIRCUITOS.

POR LOS CONOCIMIENTOS DE LA COMPETICIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO QUE SE LE EXIGEN, SE HACE NECESARIO QUE LA LICENCIA ORC TENGA UNA FORMACIÓN EXPECIFICA Y CONTÍNUA.

OFICIAL RELACIONES CONCURSANTES

ESTRUCTURA FORMATIVA

OFICIAL RELACIONES CON LOS CONCURSANTES

INTRODUCCIÓN



FUNCIONES PRINCIPALES



PRESENCIA EN LAS PRUEBAS



COMPETENCIAS DEL OFICIAL RRCC



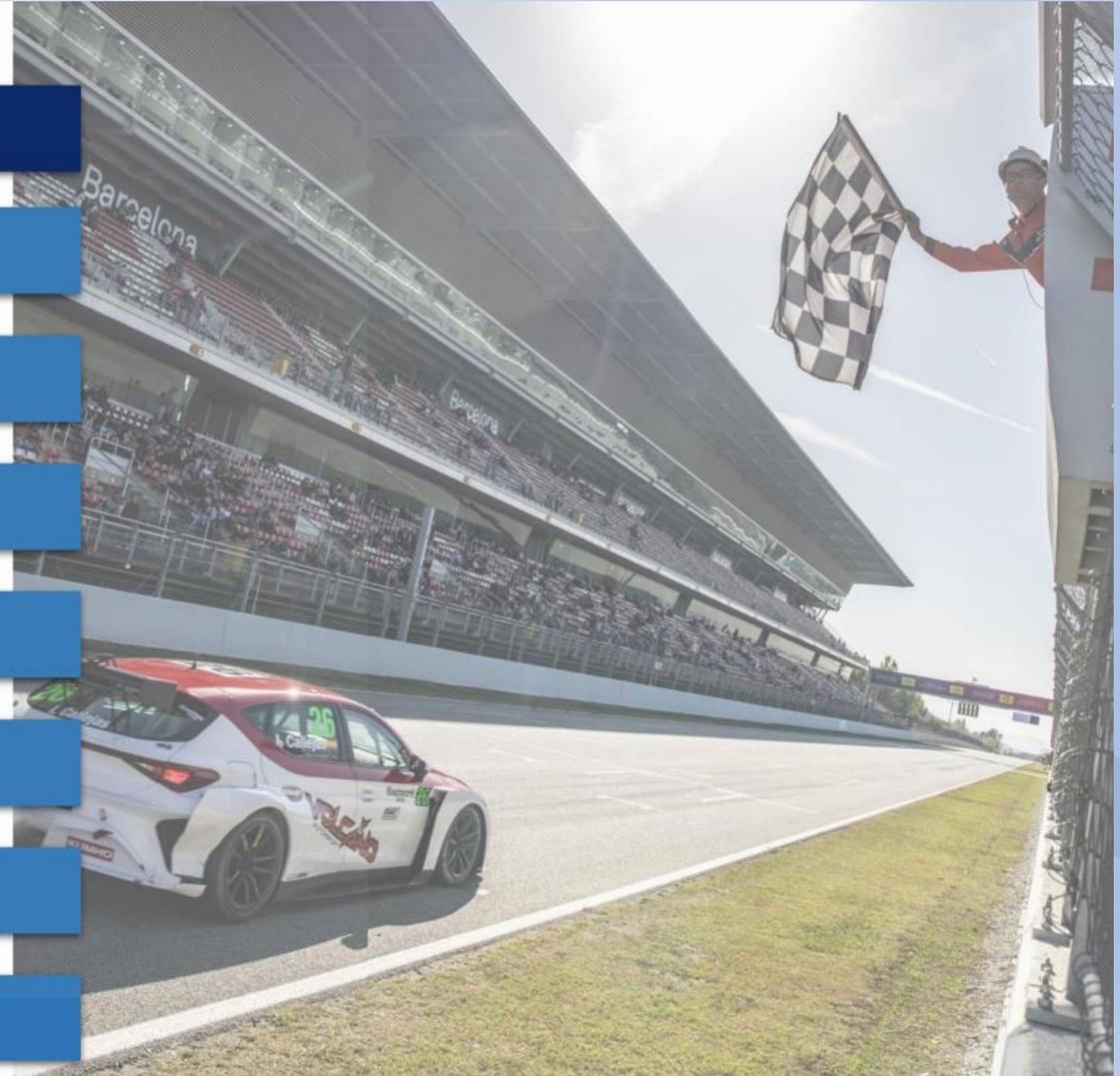
HERRAMIENTAS DEL OFICIAL RRCC



CASOS PRÁCTICOS



TEST FINAL



**MUCHAS GRACIAS POR
VUESTRA ATENCIÓN**