



GUIA PARA LA CARGA EN ADAMS DE AUTORIZACIONES DE USO TERAPEUTICO.

1. OBJETIVO:

Explicar el protocolo a seguir para cargar en ADAMS las localizaciones de uso terapéutico.

2. PROCESO.

Los pasos son los siguientes.

- a) Solicitar a la AEPSAD el usuario y clave de acceso de ADAMS. Para ello se debe dirigir un correo al buzón; <u>caut@aepsad.gob.es</u>. Indicar el motivo de la solicitud de creación de cuenta en ADAMS. Para crear la cuenta en la AEPSAD se requiere del deportista que facilite.
 - a. Nombre y apellidos
 - b. Fecha de nacimiento
 - c. Deporte / disciplina
 - d. Cuenta de correo electrónico
 - e. Dirección postal (para envío de notificaciones)
- b) Entrar con el usuario que ha sido facilitado. El URL del entorno se: <u>https://adams.wada-ama.org/adams/welcome.do</u>. Evitar cargar el link en Google Chrome. Se recomienda IE o Firefox.
- c) El sistema se inicia con la pantalla adjunta.

adams		Yie	
	Nombre de usuario Contraseña		
	inicio de sesión		

Pantalla 1.

d) Introducir el usuario y clave que fueron facilitadas por AEPSAD. La primera vez que se entra el sistema pide cambiar la clave. Tener muy en cuenta la política de contraseñas de la plataforma.



🧶 Cambio de contraseña del usuario - Mozilla Firefox	-		×
(i) 🖴 https://adams.wada-ama.org/adams/userPreferences.do?action=requ	estChangePasswo	ordForm	
Cambiar contraseña			^
Plata Andres, Jose			
 La contraseña debe incluir al menos un carácter en mayúscula La contraseña debe incluir al menos una letra No se pueden volver a utilizar las 6 contraseñas anteriores. La contraseña debe incluir al menos un carácter en minúsculas La contraseña debe tener al menos S caracteres La contraseña debe incluir al menos un carácter numérico 			
Contraseña actual			
Nueva contraseña			
Repetir la nueva contraseña			
Confirmar			
			- ,

Pantalla 2.

e) Inmediatamente el sistema nos permite entrar a interfase de "deportista" de ADAMS. Ver pantalla 3.

	Privacidad da los datos declacación la ref	
Plata Andres,Jose Nuevo Resultados biológicos Di Aur(3) Libreta de direcciones Bi Paradero	Mi zona Mi zona Mensaies P	Mis controles recientes
	10 Notificaciones No hay nuevos mensajes	Enlaces útiles WADA-AMA - Agencia Mundial Antidopate
	Mi paradero 2016-03 2016-04	ESP-NAUX - Agencia Nacional Antidopsie de España (AEPSAU) ESP-FEBoxing - Federación Española de Boxeo (FEB) PWC GmbH - PWC GmbH
	Créditos de traducción: haga clic aquí	

Pantalla 3.

f) Donde pone "nuevo" parte superior izquierda, abrir el desplegable y seleccionar AUT. Aparecerá una ventana como la que se muestra en la pantalla 4.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



AYUDA contacto	Privacidad de los datos declaración legal	Plata Andres, Jose Cerrar	
Plata Andres,Jose	AUT de deportista	guardar Envior-solicitud	
Resultados biológicos HAUT(3) Libreta de direcciones Paradero	La información obligatoria se indica con un asterisco rojo. STEP 1: INFORMACIÓN SOBRE SU DEPORTE Especifique el deporte para el que requiere una Autorización de Uso Terapéutico (AUT). Especifique el evento si es relevante o si lo requiere su organización deportiva. Seleccione la Organización Deportiva a la cual solicita esta AUT. A menos que su organización deportiva indique lo contrario, si es un deportista de categoría presente la solicitud al Comité Nacional Antidopaje (ONAD) de su país y su es un deportista de categoría internacional preséntela a su Federación Internacional. Debe específicar el grupo registrado de control al que pertence.		
	Deporte Disciplina* Ajedrez Ajedrez	Organización Deportiva*	
	Nivel del deportista	Tipo de Control	
	Internacional Nacional	Durante la competición Fuera de competición	
	Siguiente competición y fecha		
	Reconocimiento de organización		

Pantalla 4.

- g) En la pantalla 4, se debe indicar:
 - a. La organización deportiva a la cual se solicita la AUT,
 - i. Si eres Internacional, a la federación internacional correspondiente.
 - ii. Se eres nacional, a la AEPSAD.
 - b. Tu nivel competitivo.
 - c. Solicitarlos para Fuera de competición y en competición
 - d. Indicar la siguiente fecha de competición.
 - e. Indicar si tiene o no carácter retroactivo.
- h) Completar la información sobre el medico

STEP 2: INFORMACIÓN SOBRE SU MÉDICO			
Apellidos* Nombre*	Título & Especialidad Médica		
Dirección			
País*	Región	Ciudad*	Código postal
Teléfono del trabajo*	Teléfono del Domicilio	Teléfono Móvil	Teléfono Fax
E-mail			
STEP 3: INFORMACIÓN MÉDICA Si no se incluye un diagnóstico apropi	ado, seleccionar "Otro, especificar" en la lista de	e Diagnósticos y describir su condición en la casilla "De	scripción del diagnóstico".
Diagnóstico*	v	Clase de diagnóstico*	
Descripción del diagnóstico*			
Examen Médico / Control Realizado			
			.t.

Pantalla 5.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL DEPORTE



i) Completar la información sobre la medicación que se debe tomar.

STEP 4: ESPECIFIQUE LA MEDICACIÓN QUE DEBE TOMAR Si no conoce el nombre genérico de la sustancia, o si no aparece en la lista, por favor especifíquelo en la casilla "Comentarios". Se necesita la dosis recetada (por ej. 375 mg). Como opción puede especificar la fercuencia de administración (por ej. 2 veces/día), el medio de administración y la duración prevista de la medicación. Puede solicitar más de una sustancia pulsando el botón "Añadir sustancia" y puede eliminar una sustancia pulsando el pequeño "X" que aparece en la esquina superior derecha del casillero de la sustancia.		
Nombre específico de la sustancia	Sustancia Prohibida [*] Dosis [*]	ia ia
Frecuencia de Administración Vía de Administración*	Fecha de Vencimiento dd-MM-aaaa	
Condiciones y Comentarios		
	Añadir sustan	ia

Pantalla 6

 j) Completar la información sobre la información medica. Mediante esta interfase se deben anexar los documentos pdf que sean necesarios, como: pruebas diagnósticas, certificados médicos, etc....Poner un título representativo y una breve descripción del contenido para cada archivo. Pantalla 7

PASO 5: AÑADIR INFORMACIÓN MÉDICA Adjunte sus documentos escaneados. Si realmente es imposible, puede enviar el archivo médico a su organización deportiva por otros medios.		
Título del documento	Documento	
	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	
Descripción del documento		
STEP 5: PRESENTAR SU SOLICITUD Puede presentar su solicitud pulsando el botón "Presentar Solicitud". Si desea guardarla para completarla más tarde, simplemente pulse "Guardar". Una vez presentada, su organización deportiva recibirá automáticamente una notificación sobre su solicitud de una AUT. Puede conectarse a ADAMS en todo momento y ver el estado de su solicitud seleccionando AUT de su árbol de deportistas en el lado izquierdo de la pantalla. He leido, comprendido y aceptado las condiciones de la <u>Declaración del Deportista</u>		
	guardar Enviar solicitud	

Pantalla 7

Nota: No olvidar firmar la declaración de deportista. Pulsar guardar.

Los informes anexados, una vez que se vayan guardando aparecen como actividades, de igual modo queda registrado los cambios de estado que experimenta la solicitud a medida que la Autoridad lo va tramitando. El sistema avisará automáticamente vía ADAMS, cuando la AUT este autorizada.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE