

MANUAL DE OPERACIONES CERA RECALVI TEMPORADA 2026



Real Federación Española
de Automovilismo



Real Federación
Española de
Automovilismo

MANUAL DE OPERACIONES CAMPEONATO DE ESPAÑA DE RALLYES DE ASFALTO RECALVI TEMPORADA 2026



1. PRESENTACIÓN
2. INTRODUCCIÓN
3. BRANDING
4. SOPORTES DE IMAGEN
5. RADIO
6. MARKETING, PRENSA Y PROTOCOLO
7. CEREMONIA DE SALIDA
8. SERVICE PARK
9. ENTREGA DE TROFEOS
10. ACREDITACIONES
11. CUADRO DE PENALIZACIONES

1. PRESENTACIÓN



Este Manual de Operaciones, con carácter plenamente reglamentario, asiste al organizador de cada una de las pruebas del Campeonato de España de Rallyes de Asfalto Recalvi (CERA RECALVI) en una serie de aspectos relacionados principalmente con el marketing, la imagen corporativa, la difusión, etc...

Además de las obligaciones expresamente recogidas en este Manual, se requerirá, como norma general, de la mayor colaboración posible por parte del organizador para poder implementar los diferentes acuerdos de patrocinio propios del CERA RECALVI que redundan en beneficio de cada una de las pruebas de su calendario.

Para cualquier duda o ampliación de información, petición de materiales gráficos, solicitudes de aprobación de diseño, consulta de eventualidades concretas y, en general, en todo a lo que se refiere a los aspectos tratados en este Manual de Operaciones diríjense a:

BORJA ÁLVAREZ

Borja.alvarez@rfeda.es

649 19 26 83

2. INTRODUCCIÓN



- 1) En todas las pruebas puntuables del Campeonato de España de Rallyes de Asfalto Recalvi, es obligatorio implementar la imagen oficial del CERA RECALVI y de sus diferentes patrocinadores.
- 2) La organización de cada prueba puntuable designará una persona responsable para centralizar y canalizar todos los aspectos relacionados con la imagen pública de las pruebas puntuables. Esta persona, que puede compartir funciones con las tareas de prensa y protocolo, trabajará de manera conjunta con el Departamento de Marketing del CERA RECALVI.
 - Contacto: BORJA ÁLVAREZ
 - Borja.alvarez@rfeda.es
- 3) Para la correcta implementación de la imagen solicitada se deberá utilizar el presente Manual de Operaciones que pertinentemente se remitirá a cada organización.
- 4) Será requisito indispensable, antes de su publicación, bien sea en soporte físico o virtual, remitir el elemento de imagen en cuestión (placa, cartel, photocall, arco y banner tv) a borja.alvarez@rfeda.es que validará de manera expresa el documento remitido o aportará las indicaciones concretas para su corrección. Si en el plazo de 72 horas desde la remisión del elemento de imagen en cuestión no se obtuviera ninguna respuesta por parte de la RFEDA, dicho elemento se entenderá tácitamente aprobado y, por lo tanto, validado para su publicación.

3. BRANDING/WORDING



CAMPEONATO DE ESPAÑA DE RALLYES DE ASFALTO
RECALVI¹
CERA RECALVI²
#CERARECALVI³

- 1 - Denominación completa*
- 2 - Denominación abreviada*
- 3 - Denominación en RRSS*

3. BRANDING



SOPORTES DE IMAGEN

El CERA RECALVI facilitará el acceso a los diferentes materiales (logotipos y simulaciones) a implementar con el fin de homogeneizar la identidad corporativa del campeonato. Estos artes finales no pueden ser, salvo autorización expresa, alterados por terceros.

Es muy importante realizar la descarga de logotipos cuando se vayan a utilizar ya que siempre estarán disponibles en el enlace de descarga las últimas versiones aplicables. No servirá de justificación, ante posibles incumplimientos de este Manual, alegar una descarga de materiales previa en el tiempo. Por su parte, el CERA RECALVI se compromete a anunciar a los organizadores cualquier modificación sobrevenida de logotipos y materiales.



<https://www.rfeda.es/docs/2026/IMAGENCORPORATIVACAMPEONATOS/IMAGEN%20CORPORATIVA%20CERA%20RECALVI.zip>

LINKS DE DESCARGAS (logotipos y ejemplos soportes)

4. SOPORTES DE IMAGEN



ALCANCE DE LA OBLIGATORIEDAD

EL ALCANCE DE LA OBLIGATORIEDAD DE ESTE MANUAL DE OPERACIONES ABARCA **TODOS LOS ELEMENTOS DE IMAGEN DE LA PRUEBA.**

EN CONSECUENCIA, **TODOS** DEBERÁN SER VALIDADOS PREVIAMENTE A SU PUBLICACIÓN Y/O PRODUCCIÓN.

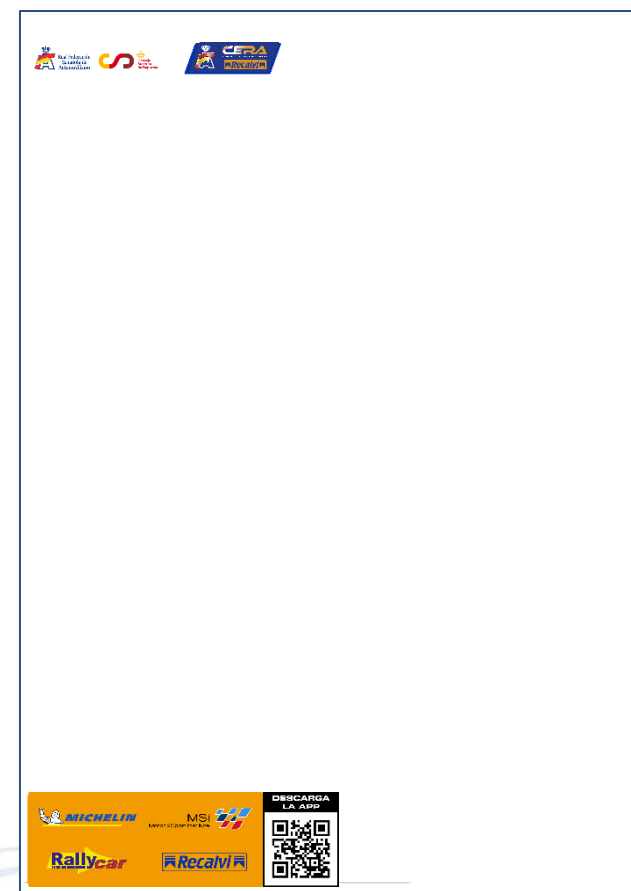
LOS ELEMENTOS QUE, EN LAS SIGUIENTES PÁGINAS, SE DETALLAN SON LOS MÁS HABITUALES, PERO **TODOS** LOS ELEMENTOS DE IMAGEN CON TRANSCENDENCIA PÚBLICA DEBERÁN ESTAR VALIDADOS.

4. SOPORTES DE IMAGEN



1. CARTEL

- Deberá prever una reserva de espacio para el *pool* de patrocinadores del CERA RECALVI y el QR de descarga de la APP del campeonato. El fondo gris reflejado en el ejemplo es una simple referencia del espacio ocupado.
- Esta reserva de espacio será:
 - En tamaño A4 (210x297 mm)
 - Banner superior: 75x21 mm
 - Banner inferior horizontal: 130x15 mm o vertical: 75x34mm
 - En tamaño A3 (297x420 mm)
 - Banner superior: 150x42 mm
 - Banner inferior horizontal: 260x30 mm o vertical: 150x68 mm
- La ubicación preferencial del espacio reservado para la pastilla del CERA RECALVI será en la parte inferior izquierda del cartel.
- Se recomienda aplicar el QR de descarga de la APP del campeonato junto al banner inferior. En caso de aplicar los logos individualmente, el QR podrá implementarse de forma libre siempre y cuando permita la correcta lectura del código.
- Los logotipos corporativos de RFEDA y CSD estarán ubicados en la zona de logotipos institucionales junto a las entidades locales.
- **Deberá ser aprobado por la RFEDA antes de su publicación y/o producción.**



4. SOPORTES DE IMAGEN



2. DOCUMENTOS OFICIALES

Deberá ser aprobado por la RFEDA antes de su utilización.

Respecto al diseño de los documentos oficiales de cada prueba (cabecera y pie), deberán ser remitidos al Departamento Técnico, al Departamento Deportivo y al Departamento de Marketing dos semanas antes de la celebración de la prueba para su validación.

| Orden | Descripción | Formato | Extensión | Resolución | Color | Observaciones |
|-------|-------------------------|---------|-----------|------------|-------|---------------|
| 1 | Carta de presentación | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 2 | Reglamento de la prueba | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 3 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 4 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 5 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 6 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 7 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 8 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 9 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 10 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 11 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 12 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 13 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 14 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 15 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 16 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 17 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 18 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 19 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 20 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 21 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 22 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 23 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 24 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 25 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 26 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 27 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 28 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 29 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 30 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 31 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 32 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 33 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 34 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 35 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 36 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 37 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 38 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 39 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 40 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 41 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 42 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 43 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 44 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 45 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 46 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 47 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 48 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 49 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |
| 50 | Carta de inscripción | PDF | 100 x 150 | 300 DPI | CMYK | |

Fondo gris: espacio CERA RECALVI
Fondo blanco: espacio organizador

4. SOPORTES DE IMAGEN



3. PHOTOCALL

Cualquier soporte de imagen, tipo photocall, que el organizador quiera producir para usos como: rueda de prensa, elección orden de salida, pódium entrega de premios... deberá ser validado expresamente por el dispositivo de marketing del CERA RECALVI.

El diseño, en cuanto al reparto de espacios, deberá mantener la proporción habitual en todo este Manual de Operaciones, es decir, presencia al 50% del *pool* de patrocinio local y del *pool* de patrocinio del certamen.

4. SOPORTES DE IMAGEN



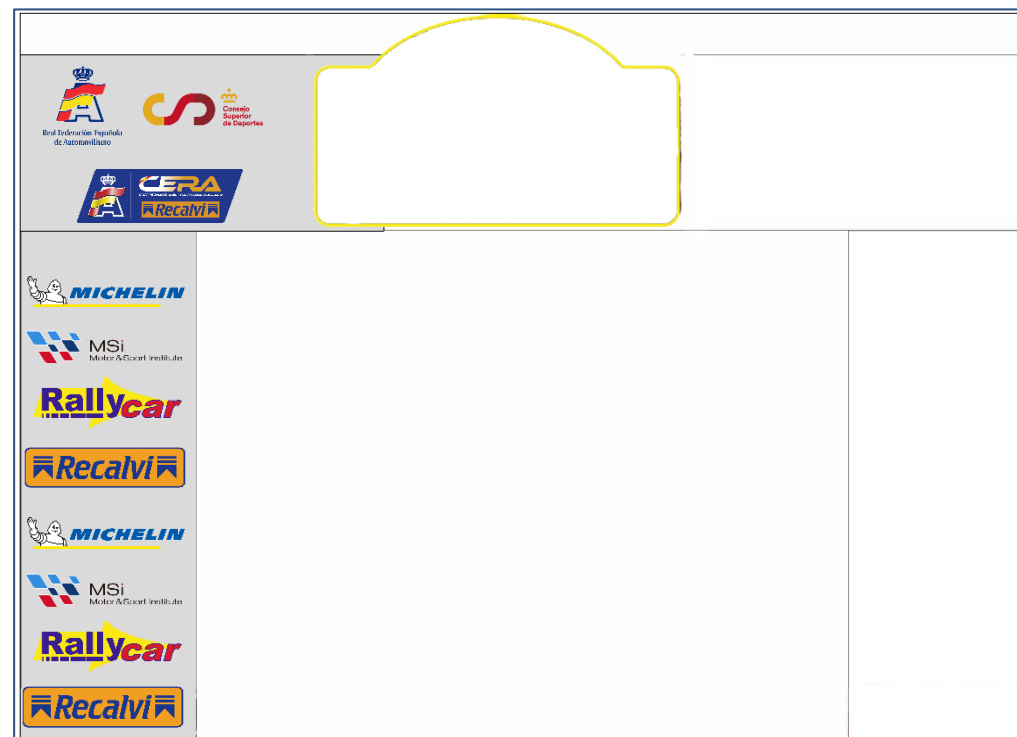
4. ARCO SALIDA/META

El Organizador deberá prever un pódium de construcción sólida, con rampa de acceso y de salida adaptada a los vehículos que participan. Deberá incluir, en los espacios indicados en el croquis de ejemplo, los logotipos del CERA Recalvi.

Este pódium, en cualquier configuración planteada y validada, deberá contener la imagen de los patrocinadores, de una forma clara y a la vista del público.

Las columnas del pódium tendrán una anchura mínima de 70 cm, y deberán contener la imagen de los patrocinadores, de una forma clara y a la vista del público.

La altura de las columnas deberá ser, como mínimo, de 3 metros y sobre ellas irá la placa del rallye.



Fondo gris: espacio CERA RECALVI
Fondo blanco: espacio organizador

4. SOPORTES DE IMAGEN



5. BANNER TV

El organizador se compromete a comunicar, con la debida antelación, su dispositivo de publicidad estática en cualquier parte del recorrido de la prueba para el objetivo de la mejor coordinación posible de cara a la consecución del mayor retorno de difusión.

El organizador contará con el soporte del CERA a la hora de implementar sus publicidades locales (ver ejemplo) en aquellos tramos que cuenten con cobertura televisiva proporcionada por el certamen. El organizador podrá solicitar al CERA la producción, a su cargo, de aquellos soportes publicitarios que, manteniendo el estándar del certamen, necesite.

Los soportes utilizados (tipo de material) serán comunicados y validados necesariamente en el plazo indicado por el cronograma incluido en este Manual.

ES ALTAMENTE RECOMENDABLE LA CONTRATACIÓN, PARA EL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PUBLICIDAD ESTÁTICA DEL PROVEEDOR INDICADO POR EL CERTAMEN.



4. SOPORTES DE IMAGEN



6. PÁGINA WEB

El organizador deberá disponer de una página web en la que figure toda la información de la prueba, así como la referencia clara con links activos hacia la web del CERA RECALVI.

La web de cada rallye del CERA RECALVI incluirá la presencia, en modo parejo a la del *pool* del patrocinio local, de los logotipos de las marcas patrocinadoras del certamen.

Respecto de la información de tiempos online, el organizador se compromete a acordar con su proveedor que las páginas de consulta estén completamente libres de publicidad. Se valorará positivamente que el organizador/proveedor faciliten la consulta en exclusiva desde las webs del organizador y del certamen.

5. RADIO



EMISORA OFICIAL

- Se recomienda la existencia de una emisora oficial que realice una difusión completa de la prueba con presencia física y conexión con, al menos, cada uno de los finales de tramo.
- La señal deberá emitirse en castellano como idioma predominante y contará con accesos tanto vía FM como online.



6. MARKETING, PROTOCOLO Y PRENSA



Toda las pruebas del Campeonato de España de Rallyes de Asfalto Recalvi (CERA RECALVI), deberán contar con un Responsable de Marketing, un Responsable de Prensa y un Responsable de Protocolo, pudiendo ser, previa notificación, la misma persona quien desarrolle dichas responsabilidades.

Es responsabilidad del organizador, con el objetivo de desarrollar el trabajo de la manera más exitosa posible, comunicar la designación de dicha persona o personas con la mayor antelación posible a la fecha de la realización de la prueba.

Cualquier duda o consulta podrán ponerse en contacto con el departamento de marketing de la RFEDA (jose.fortuno@rfeda.es o borja.alvarez@rfeda.es).

7. CEREMONIA DE SALIDA



RECOMENDACIONES GENERALES

1. El espacio habilitado para la ceremonia de salida deberá estar en un lugar céntrico o accesible de la localidad que alberga la prueba, con el fin de facilitar la afluencia de público, de las autoridades invitadas, de la prensa y de los aficionados, propiciando así la máxima difusión del acto a través de los medios de comunicación.
2. La Organización nombrará a un maestro de ceremonias validado por la RFEDA, que coordinará el desarrollo del acto y será responsable de la locución. Esta persona deberá conocer con detalle la prueba, así como a los equipos participantes y a las autoridades que asistan al acto.
3. La ceremonia será presentada por un *speaker* validado expresamente por la RFEDA.
4. Deberá preverse un sistema de megafonía a través de un micrófono inalámbrico, que permita seguir el acto a todos los asistentes.
5. Es recomendable habilitar una grada para la prensa, preferentemente ubicada frente a la rampa por la que los vehículos bajan del pódium. Igualmente, la Prensa podrá tener acceso a la zona de Parque Cerrado por la que los participantes acceden al pódium.
6. Es recomendable habilitar un espacio para los aficionados y público en general, preferentemente en el lado opuesto al reservado para las autoridades.
7. Se recomienda la presencia de personal de seguridad que vele por el buen desarrollo de la ceremonia de salida.

7. CEREMONIA DE SALIDA



RECOMENDACIONES GENERALES

8. Queda terminantemente prohibido el acceso de niños al pódium, independientemente del vínculo o relación que exista con terceras personas.
9. La Organización deberá disponer, como mínimo, de las banderas de España y la Autonómica correspondiente. Asimismo, es obligatoria la presencia de la bandera de la RFEDA.
10. La ceremonia de salida será obligatoria en los rallyes celebrados en una etapa. Para los rallyes de dos etapas, la salida del rallye (CH 0) se realizará en la proximidad del parque de asistencia.
11. El paso de los vehículos por el pódium se llevará a cabo por orden numérico creciente (del número 1 al 10 al menos).
12. Primero pasarán los equipos prioritarios, cuyos Pilotos se detendrán en el pódium y saldrán del vehículo. El locutor aprovechará para entrevistarles y seguidamente, les invitará a abandonar el pódium. A continuación, Los equipos no prioritarios pasarán por el pódium a marcha lenta, pero sin detenerse. Todos los equipos deberán llevar sus monos ignífugos reglamentarios.

8. SERVICE PARK



RECOMENDACIONES GENERALES

Deberán diferenciarse claramente las dos zonas que se indican a continuación. Estas zonas estarán divididas por sus correspondientes vallados:

Zona de Trabajo:

- Acceso libre.
- Zona prevista para que los equipos realicen todas las actividades de trabajo.

Zona Deportiva:

- Zona de acceso totalmente restringido a participantes y oficiales de la prueba.
- Los accesos a estas zonas (Parque de Verificaciones, Parques de Reagrupamiento, Controles Horarios, Parque Cerrado, etc.), deberán estar debidamente controlados.
- Las acreditaciones autorizadas deberán estar relacionadas en una tablilla ubicada a la entrada de la Zona correspondiente.

Los diferentes parkings para equipos, prensa y vehículos acreditados, deberán estar claramente identificados y con personal de control en los accesos. Se aconseja –cuando las circunstancias lo permitan- reservar un espacio para aparcamiento exclusivo de Pilotos.

9. ENTREGA DE TROFEOS



NORMATIVA GENERAL

- a) El pódium de llegada deberá estar ubicado en un espacio suficientemente amplio para realizar la ceremonia en las mejores condiciones.
- b) El organizador designará un responsable del acto de entrega y le proveerá de los medios técnicos y humanos necesarios para desarrollar su labor.
- c) El organizador deberá poner los medios necesarios para que el acto sea atractivo para los espectadores y cuente con la presencia de Autoridades, Patrocinadores y cuantas personas entienda que deban estar presentes.

9. ENTREGA DE TROFEOS



PROCEDIMIENTO Y ORDEN DE ENTREGA

La ceremonia de entrega de premios comenzará con el paso y celebración en el pódium de los diferentes equipos clasificados en tercera, segunda y primera posición donde descorcharán el cava. El equipo ganador podrá celebrar la victoria junto a su equipo. Se recomienda para este momento que el organizador recurra a algún efecto, del tipo confeti, serpentinas, etc., que permita realzar este momento álgido de la entrega. Una vez finalizado esta acción y sin retirar el vehículo ganador del pódium, se instalará en las inmediaciones, el podio de personas para ir dando acceso a él, a los diferentes equipos clasificados en quinta, cuarta, tercera, segunda y primera posición respectivamente, a los que se entregarán los correspondientes trofeos.

En caso de haber, a continuación, se realizará la entrega de las diferentes copas monomarca y promocionales en el orden consensuado con el responsable de marketing del certamen. - En el caso de pruebas con puntuabilidad para varios certámenes se coordinará previamente con el responsable de marketing del certamen la manera de afrontar el orden de entrega.

A continuación, serán entregados los trofeos de las categorías 2 y 3.

En caso de que el Organizador desee entregar trofeos adicionales, se hará a continuación, y deberá en el Reglamento particular de la prueba.

El representante de la RFEDA en el evento será la persona designada para premiar al equipo ganador de la prueba.

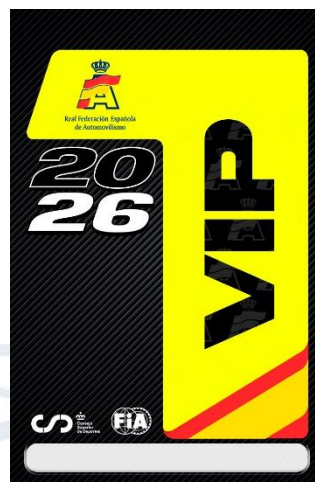
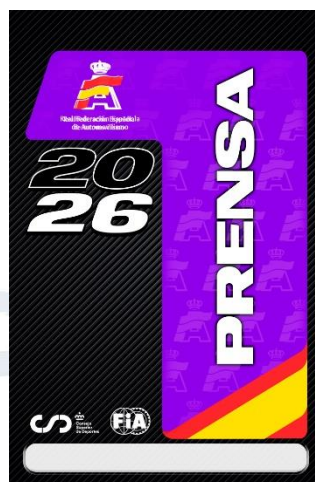
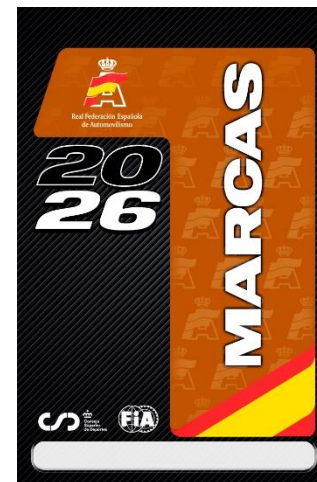
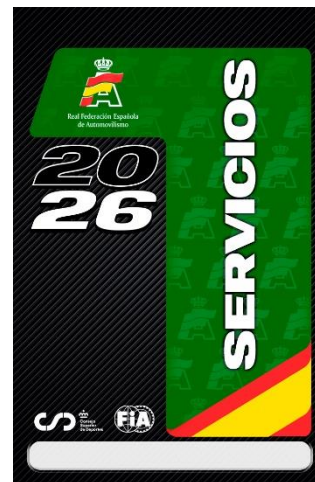
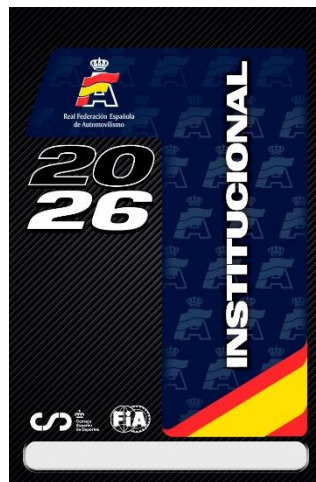
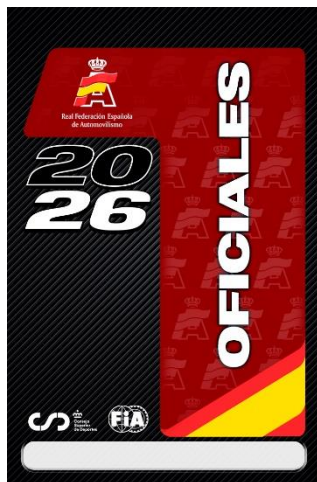
10. ACREDITACIONES



NORMAS GENERALES

1. Las Acreditaciones Permanentes de la RFEDA tienen validez plena en las pruebas del Campeonato de España de Rallyes de Asfalto – CERA RECALVI, conviviendo con las acreditaciones particulares de cada prueba.
2. Cada prueba deberá implementar planillos de acceso que permitan controlar el acceso de las diferentes acreditaciones a espacios como, por ejemplo, parques de asistencia, oficina permanente...
3. ESPECIAL IMPORTANCIA - requiere la previsión, y aplicación efectiva, de la prestación que permite, a las diferentes tipologías de acreditaciones permanentes, poder aparcar vehículos en zonas restringidas con la sola presentación de la acreditación permanente personal.
4. EN NINGÚN CASO, SE REQUERIRÁ DEL USO DE NINGUNA ACREDITACIÓN LOCAL PARA ACCEDER A LAS INSTALACIONES DEL EVENTO.

10. ACREDITACIONES

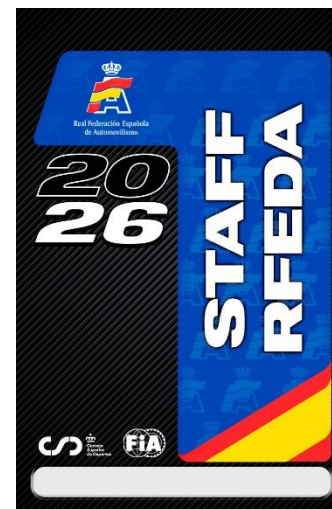


10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN RFEDA + COCHE

1. Esta acreditación está destinada al personal interno de la RFEDA y a las personas designadas por la RFEDA en los diferentes reglamentos particulares.
2. Su uso será válido para el acceso a:
 - Asistencia
 - Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
 - Pódium
 - Sala de Prensa
 - Dirección de carrera/Colegio de Deportivos
 - Verificaciones
 - Cualquier recinto relacionado con el desarrollo de la competición



10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN DE OFICIALES

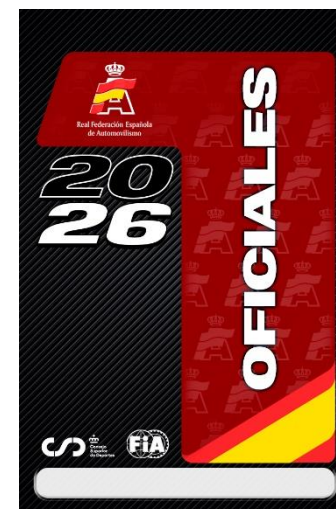
1. Esta acreditación será exclusivamente de trabajo y estará destinada a los oficiales permanentes que realizan una labor continuada en los distintos Campeonatos, Copas y Trofeos de España de la temporada 2026.

2. Tendrán derecho a la misma:

- Los Oficiales Permanentes de la RFEDA.

3. Su uso será válido para el acceso a:

- Asistencia
- Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
- Dirección de carrera/Colegio de deportivos
- Verificaciones



10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

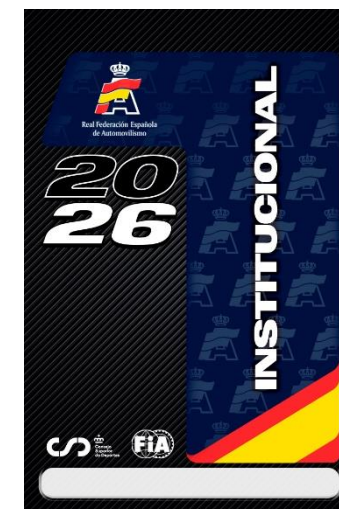
1. Esta acreditación estará destinada a las personas cuya vinculación a la RFEDA tenga un carácter institucional.

2. Tendrán derecho a la misma:

- Miembros de la Asamblea General
- Miembros de la Junta Directiva de la RFEDA
- Miembros del Comité de Apelación y Disciplina (C.A.D)
- Presidentes de Comisiones Deportivas
- Patrocinadores Globales de la RFEDA
- Promotores de certámenes aprobados por la RFEDA

3. Su uso será válido para el acceso a:

- Asistencia
- Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
- Pódium
- Dirección de carrera/Colegio de deportivos (mediante un *sticker* eventual de la prueba en cuestión)



10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN SERVICIOS

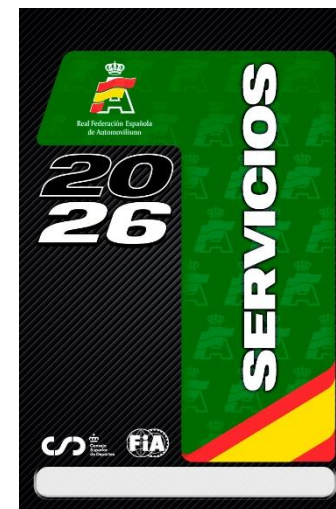
1. Esta acreditación será exclusivamente de trabajo y estará destinada al personal técnico, mecánico y de soporte y logística de las marcas registradas (Tipo A, B y C) y de los proveedores de servicios autorizados por la RFEDA, que realizan una labor continuada en los distintos Campeonatos, Copas y Trofeos de España de la RFEDA de la temporada 2026.

2. Tendrán derecho a la misma:

- Marcas registradas TIPO A: 8 unidades
- Marcas registradas TIPO B: 2 unidades
- Marcas registradas TIPO C: 2 unidades
 - Suministradores de neumáticos: 4 unidades
- Proveedores de servicios autorizados por la RFEDA
- Colaboradores de la entidad

3. Su uso será válido para el acceso a:

- Asistencia
- Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
- Verificaciones

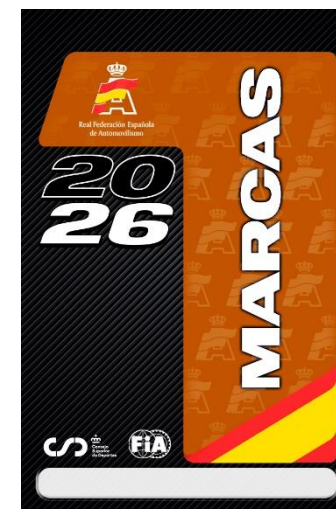


10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN MARCAS (REGISTRADAS)

1. Esta acreditación estará destinada a los miembros de las marcas registradas (Tipo A, B y C).
2. Tendrán derecho a la misma:
 - Marcas TIPO A: 5 unidades
 - Marcas TIPO B: 2 unidades
 - Marcas TIPO C: 2 unidades
3. Su uso será válido para el acceso a:
 - Asistencia
 - Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
 - Pódium
 - Sala de prensa



10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN PRENSA

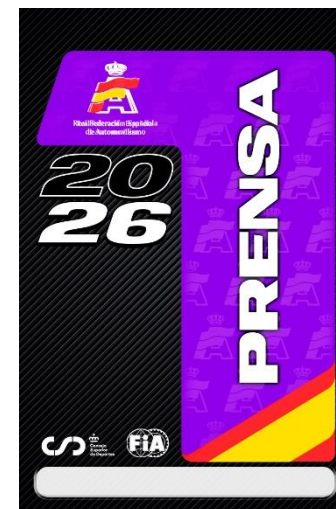
1. Esta acreditación será válida para todas las pruebas puntuables de los Campeonatos, Copas y Trofeos de España de la RFEDA de la temporada 2026.

2. Tendrán derecho a la misma:

- Profesionales de medios de comunicación que hayan solicitado la acreditación en el plazo establecido por la RFEDA y que, habiendo leído y aceptado los términos y condiciones de su uso, cumplan los requisitos establecidos en la normativa de acreditaciones de prensa 2026. (Más info: <http://www.rfeda.es/prensa>)

3. Su uso será exclusivo para el acceso a:

- Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)
- Pódium
- Sala de prensa

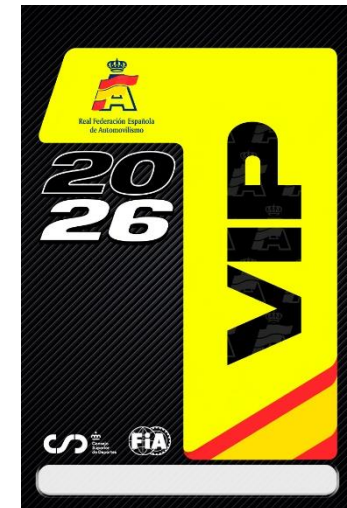


10. ACREDITACIONES



ACREDITACIÓN VIP

1. Esta acreditación se emitirá a exclusivo criterio de la RFEDA y tras propuesta de las distintas entidades, marcas y patrocinadores.
2. Su uso será válido para el acceso a:
 - Parking asistencia (con vehículo hasta completar aforo)



11. CUADRO DE PENALIZACIONES



El incumplimiento de las indicaciones que, con valor reglamentario, se realizan en este manual de operaciones, estará reflejado en el informe del observador de la prueba y podrá conllevar aparejada la imposición de sanciones que van desde los 300€ a la exclusión del calendario.

Cualquier incumplimiento, doloso o negligente, de las obligaciones reflejadas en este manual de operaciones podrá ser objeto de sanción tras comunicación previa al organizador.

A modo de ejemplo, y en base a la experiencia acumulada, los incumplimientos más habituales son:

Publicación/producción de soportes de imagen sin validación previa.

No comunicación de los responsables de marketing, prensa y/o protocolo antes de 3 meses del evento.

Incumplimiento de la Normativa de Acreditaciones 2026 así como la no implementación del planillo de accesos.

Será el comité ejecutivo, en base al informe, quien indique graduación o tipología de sanción.



Real Federación Española
de Automovilismo



Real Federación
Española de
Automovilismo